**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КРАСНООКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СРЕДНЕАХТУБИНСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

#  П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.12.2020 г. №81

**О принятии Положения о муниципальной казне Краснооктябрьского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 20 Устава сельского поселения в целях повышения эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, повышения ответственности за его использование, п о с т а н о в л я ю:

1.Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной казне Краснооктябрьского сельского поселения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста – главного бухгалтера Батурину Н.И.

3.Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его подписания.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Краснооктябрьскогосельского поселения |  А.С.Сапрыкин |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| Глава городского поселенияр.п. Средняя Ахтуба |  А.А.Пастух |

 |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| И.о. главы администрации городского поселенияр.п.Средняя Ахтуба | В.В. Соколов |

 |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы администрации

Краснооктябрьского сельского поселения

от 30.12.2020г. №81

 **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о муниципальной казне Краснооктябрьского сельского поселения**

**1.Состав и источники формирования имущества муниципальной казны**

1.1. Имущество муниципальной казны представляет собой совокупность основных средств, долгосрочных финансовых вложений, в том числе акций, долей, паев хозяйственных обществ, объектов незавершенного строительством и других активов, не закреплённых за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.2.Источниками образования имущества муниципальной казны могут быть:

 вновь созданное имущество или приобретённое непосредственно за счет средств бюджета Краснооктябрьского сельского поселения;

 имущество, переданное в муниципальную собственность Краснооктябрьского сельского поселения из федеральной или государственной собственности Волгоградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

 имущество, переданное безвозмездно в муниципальную собственность Краснооктябрьского сельского поселения юридическими и физическими лицами;

 имущество, исключенное на законных основаниях из хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий и оперативного управления муниципальных учреждений;

 имущество, поступившее в муниципальную собственность Красн6ооктябрьского сельского поселения на других законных основаниях.

**2.Порядок формирования имущества муниципальной казны**

2.1.Вкючение имущества в состав имущества муниципальной казны и последующее его движение производится на основании:

 распорядительных документов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия собственника в сфере управления имуществом РФ, принятых в соответствии с действующим законодательством в рамках безвозмездной передачи в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления;

 постановлений (распоряжений) главы Краснооктябрьского сельского поселения в части принятия имущества в муниципальную собственность Краснооктябрьского сельского поселения в рамках муниципального бюджета;

 распоряжений главы Краснооктябрьского сельского поселения в части принятия имущества в части реализации полномочий по управлению и распоряжению муниципальной собственностью.

2.2. Решение о включении имущества в состав имущества муниципальной казны принимается на основании следующих документов:

 заявление заинтересованного лица (в случае наличия такового), составленного в произвольной форме (для муниципальных организаций) - заявление об отказе от права хозяйственного ведения или оперативного управления);

 перечня имущества, предполагаемого для включения в состав имущества муниципальной казны, с указанием индивидуализирующих характеристик, балансовой и остаточной стоимости;

 технической документации на объекты недвижимости и правоустанавливающих документов на земельные участки;

 свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, для муниципальных организаций – документы, подтверждающие право хозяйственного ведения или оперативного управления;

 копий учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями на момент подачи заявления;

 свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

 карты (свидетельства) о постановке на налоговый учёт;

 справки о кодах организации (ОКПО, ОКОНХ);

 иных документов, предусмотренных законодательством для совершения сделки.

2.3.Ответственность за достоверность предоставленной информации несет заявитель.

2.4.Имущество считается включенным в состав имущества муниципальной казны с момента утверждения главой Краснооктябрьского сельского поселения акта приема-передачи основных средств, который оформляется в соответствии с требованиями действующего законодательства о бухгалтерском учете основных средств в бюджетных учреждениях.

2.5.Стоимостные характеристики имущества, передаваемого в состав имущества муниципальной казны, указываются на дату принятия имущества. Оценка имущества муниципальной казны осуществляется в случаях и порядке, установленном действующим законодательством.

 В случае отсутствия информации о стоимости недвижимого имущества, передаваемого в состав имущества муниципальной казны, она определяется на основании инвентаризационной стоимости имущества, отраженной в техническом паспорте на объект недвижимого имущества, срок изготовления которого не превышает 5 лет.

**3.Порядок учета имущества муниципальной казны**

3.1.Сведения об имуществе муниципальной казны заносятся в Реестр муниципальной собственности в порядке, определённом Положением об организации учета и ведении реестра муниципальной собственности Краснооктябрьского сельского поселения.

3.2. Имущество муниципальной казны подлежит отражению в бухгалтерский отчетности поселения на соответствующих счетах Плана счетов бюджетного учета в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 10 февраля 2006 года №25н.

3.3.Первичные учетные документы систематизируются по каждому объекту учета муниципальной казны.

3.4.Право муниципальной собственности на недвижимое имущество муниципальной казны подлежит государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года №122-ФЗ «Огосударственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

**4.Порядок управления и распоряжения имуществом муниципальной казны**

4.1.Имущество муниципальной казны может быть передано юридическим и физическим лицам в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, залог.

4.2.Муниципальным унитарным предприятиям и учреждениям имущество казны может быть передано в хозяйственное ведение или оперативное управление соответственно.

**5.Порядок выбытия имущества из состава имущества муниципальной казны**

5.1.Выбытие имущества из состава имущества муниципальной казны происходит по следующим основаниям:

 отчуждение имущества на основании и в рамках требований законодательства о приватизации;

 списания имущества по причинам физического износа, ликвидации при авариях, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций;

 передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям и оперативное управление муниципальным учреждением, а также в устный капитал хозяйственных обществ;

 безвозмездная передача в федеральную или государственную собственность Волгоградской области в связи с перераспределением полномочий между органами государственной власти РФ, субъектов РФ и органами местного самоуправления, в соответствии с требованиями Федеральных законов;

 решение суда.

5.2.В случае приватизации муниципального имущества основанием для исключения объектов недвижимости из состава имущества муниципальной казны является договор купли-продажи с отметкой о переходе права собственности при проведении государственной регистрации прав на объекты недвижимости в установленных законом случаях.

 В других случаях основанием для исключения имущества из состава имущества муниципальной казны является соответствующий акт о приеме – передаче или списания имущества.

5.3. Списание муниципальной казны осуществляется в соответствии с Положением о порядке согласования и списания муниципального имущества.

 В случае списания объектов недвижимости, входящих в состав имущества муниципальной казны в результате полного физического износа, аварийного состояния должны приглашаться представители соответствующих инспекций (бюро технической инвентаризации, архитектуры и т.п.

5.4.Выбытие имущества из состава имущества муниципальной казны сопровождается исключением его из Реестра.

**6.Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны**

6.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества муниципальной казны, переданного во владение и пользование, осуществляет в соответствии с условиями договоров о передаче имущества, заключенных с пользователями.

6.2. На срок передачи имущества муниципальной казны во владение и пользование бремя содержания и риска случайной гибели переходит на пользователя и определяется условиями договора.